

ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
PRIMĂRIA COMUNEI CÂRNA
Com. Carna, str. Calea Craiovei, nr. 58, Jud. Dolj
E-mail: carna_dunareni@cjdolj.ro, Tel./Fax. 0251256824

Nr. 1099 /08.05.2026

PRIMĂRIA COMUNEI CÂRNA, JUDEȚUL DOLJ

ANUNȚĂ

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Primăria comunei Cârna, județul Dolj, organizează în data de 10 iunie 2026, (proba scrisă), ora 10.00 la sediul Primăriei comunei Cârna, str. Calea Craiovei nr. 58, concurs pentru ocuparea postului contractual de execuție, cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 ore/ săptămână, pe perioadă determinată (de la data de 16.06.2026 până la data de 15.06.2027), astfel:

- *1 post contractual de execuție – femeie de serviciu Camping „Paradisul Pescăresc”, obiectiv de investiție realizat prin proiectul finanțat prin Fonduri de la Ministerul Agriculturii, Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime (POPAM), studii medii.*

I. Probele stabilite pentru concurs:

- Selecția dosarelor de înscriere
- Proba scrisă
- Interviu

II. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- *Locul de desfășurare al concursului:* sediul Primăriei comunei Cârna, str. Calea Craiovei nr. 58, județul Dolj
- *Dosarele de înscriere la concurs se depun* în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, **în perioada 08 mai 2026 – 21 mai 2026 (inclusiv)**, la sediul Primăriei comunei Cârna, str. Calea Craiovei nr. 58, județul Dolj, Compartiment Secretar general UAT; email carna_dunareni@cjdolj.ro, persoană de contact : secretar comisie Purcărin Daniela.
- **Selecția dosarelor** depuse de candidați va avea loc în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
- **Proba scrisă se va susține în data de 10 iunie 2026, ora 10.00, la sediul Primăriei comunei Cârna, str. Calea Craiovei nr. 58, județul Dolj**
- **Proba interviu** se va susține în termen de 2 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Primăriei comunei Cârna, str. Calea Craiovei nr. 58, județul Dolj
- După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- Rezultatele finale se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii „admis“ sau „respins“.

III. Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

III.1. Condiții generale:

Se poate înscrie la concurs persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

III. 2 Condiții specifice pentru ocuparea postului contractual de execuție – femeie de serviciu *Camping „Paradisul Pescăresc”, obiectiv de investiție realizat prin proiectul finanțat prin Fonduri de la Ministerul Agriculturii, Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime (POPAM):*

- studii medii, atestate cu diplomă de bacalaureat
- vechime necesară în muncă: nu este cazul

IV. Pentru înscriere la concurs, candidații vor prezenta la sediul Primăriei comunei Cârna, str. Calea Craiovei nr. 58, județul Dolj, Compartiment Secretar general UAT; email carna_dunareni@cjdolj.ro, persoană de contact : secretar comisie Purcărin Daniela, un dosar care va conține următoarele documente, conform art. 35 din HG 1336/2022, actualizată:

- a) formular de înscriere la concurs (se va completa la sediul Primăriei comunei Cârna);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-d), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), anterior datei de susținere a probei scrise.

V. Bibliografia și tematica:

BIBLIOGRAFIA și TEMATICA

1. Constituția României, republicată ;
 - *integral*
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - *integral*
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
 - *integral*
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
 - *partea a VI-a, titlul III*
5. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - *Titlul II Contractul individual de muncă;*
 - *Titlul XI Răspunderea juridică*

PRIMAR,
BURTEA IULIAN

