

Nr. 632/ 12.03.2021



ANUNȚ CONCURS

Primaria comunei CARNA organizează examenul de promovare în grad profesional a unei funcții contractuale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei CARNA în data de 29.03.2021, ora 10,00 – proba scrisă și 31.03.2021, ora 14,00 – interviul, după cum urmează:

- 1 post de muncitor calificat, treapta II, Compartimentul Servicii Auxiliare care prin transformare va deveni muncitor calificat, treapta I.
-

Concursul de promovare se organizează în conformitate cu prevederile art. II din Legea 203 /2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

Conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Carna, aprobat prin Dispoziția Primarului nr. 46/2021 și a Hotărârii de Guvern nr.286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, republicata, facem următoarele precizări:

I. Probele stabilite pentru concurs:

- proba scrisă - **29 martie 2021**, ora 10,00 la sediul Primăriei Comunei Carna, județul Dolj
- proba interviu – **31 martie 2021**, ora 14,00 la sediul Primăriei Comunei Carna, județul Dolj

II. Tematica concursului

- Reglementări privind Constituția României;
 - Reglementări privind Codul administrativ;
 - Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
 - Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
 - Reglementări privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
 - Reglementări privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
 - Reglementări privind securitatea și sănătatea în muncă – capitolul IV;
 - Reglementări privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil;
 - Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor, CAPITOLUL II SECȚIUNEA a 6-a
- Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului.

III. Bibliografia concursului

1. Constitutia Romaniei, republicata;
2. O.U.G. nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Decret nr. 897/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de munca, modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă – capitolul IV, modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.. 64 /2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 307/2006 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor ,CAPITOLUL II SECȚIUNEA a 6-a Obligațiile administratorului, conducătorului instituției,

IV. Dosarul candidatilor pentru inscrierea la concurs va contine urmatoarele acte:

- a) Cerere de inscriere la examenul de promovare adresata conducatorului institutiei;
- b) Adeverinta eliberata de compartimentul de resurse umane in vederea atestatii vechimii in gradul profesional sau in treapta profesionala din care promoveaza, precum si adeverinta din care sa rezulte ca angajatul nu se afla sub o sanctiune disciplinara neradiata in conditiile legii;
- c) Copiile de pe rapoartele de evaluare a performantelor profesionale individuale din ultimii 3 ani.

Dosarele se depun în perioada 15 martie - 19 martie 2021 , la Registratura Primariei comunei Carna.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs: Com. Carna, str. Calea Craiovei, nr. 58, Jud. Dolj , e-mail: carna_dunareni@cjdolj.ro, Tel./Fax. 0251256824, persoana de contact Cioboata Ionela-Isabella, secretar general delegat .



PRIMAR,
Burtea Iulian

Secretar general,
Cioboata Ionela-Isabella